



Intégration du logo de la boutique

Manuel utilisateur du Back Office

Version du document 1.3

Sommaire

1. HISTORIQUE DU DOCUMENT.....	3
2. CONTACTER L'ASSISTANCE TECHNIQUE.....	4
3. PERSONNALISER LE LOGO ET L'ICÔNE FAVORITE DE LA BOUTIQUE.....	5
3.1. Où apparait le logo de la boutique?.....	5
3.2. Caractéristiques.....	5
4. SE CONNECTER AU BACK OFFICE MARCHAND.....	6
5. ACCÉDER À LA PERSONNALISATION DU LOGO.....	7
6. INTÉGRER LE LOGO DE LA BOUTIQUE SUR LES E-MAILS ET SUR LES PAGES DE PAIEMENT.....	8
7. SUPPRIMER LE LOGO DE LA BOUTIQUE.....	9
8. PERSONNALISER LES ICÔNES.....	10
8.1. Où apparaissent les icônes favorites de la boutique ?.....	10
8.2. Caractéristiques.....	10
8.3. Importer une icône.....	10
8.4. Supprimer une icône.....	11
9. SUIVRE LES MODIFICATIONS EFFECTUÉES SUR LE LOGO ET L'ICÔNE.....	12

1. HISTORIQUE DU DOCUMENT

Version	Auteur	Date	Commentaire
1.3	Natixis Solutions	Payment 30/11/2017	Mise à jour du menu pour accéder aux logos
1.2	Natixis Solutions	Payment 15/03/2016	Mise à jour (format DITA)
1.1	Natixis Solutions	Payment 22/02/2010	Chapitre supplémentaire Où apparaît le logo de la boutique.
1.0	Natixis Solutions	Payment 07/01/2010	Version initiale

Ce document et son contenu sont strictement confidentiels. Il n'est pas contractuel. Toute reproduction et/ou distribution de ce document ou de toute ou partie de son contenu à une entité tierce sont strictement interdites ou sujettes à une autorisation écrite préalable de Natixis Payment Solutions. Tous droits réservés.

2. CONTACTER L'ASSISTANCE TECHNIQUE

Pour toute question technique ou demande d'assistance, nos services sont disponibles du lundi au vendredi, de 9h à 18h

par téléphone au :

0 811 363 364 Service 0,06 € / min
+ prix appel

pour les clients Banque Populaire

par téléphone au :

0 810 004 724 Service 0,06 € / min
+ prix appel

pour les clients Caisse d'Epargne

par e-mail :

supportvad@lyra-network.com

Pour faciliter le traitement de vos demandes, il vous sera demandé de communiquer votre identifiant de boutique (numéro à 8 chiffres) .

Cette information est disponible dans l'e-mail d'inscription de votre boutique ou dans le Back Office Marchand (menu **Paramétrage** > **Boutique** > **Configuration**).

3. PERSONNALISER LE LOGO ET L'ICÔNE FAVORITE DE LA BOUTIQUE

Pour ajouter votre logo ou personnaliser l'icône favorite de votre boutique, sélectionnez l'onglet **Logo**.

3.1. Où apparait le logo de la boutique?

Le logo de la boutique apparait :

- sur tous les e-mails configurés dans les règles de notification
- sur les pages de paiement

3.2. Caractéristiques

Pour être importé, un logo doit répondre à un certain nombre de caractéristiques :

- **taille** : le logo ne doit pas dépasser **1 Mb**
- **dimension** : la dimension conseillée pour cette image est de **312** (Largeur) x **104** (Hauteur) pixels
- **format** : les formats acceptés sont **jpeg, gif, png, bmp, pgm** et **tiff**

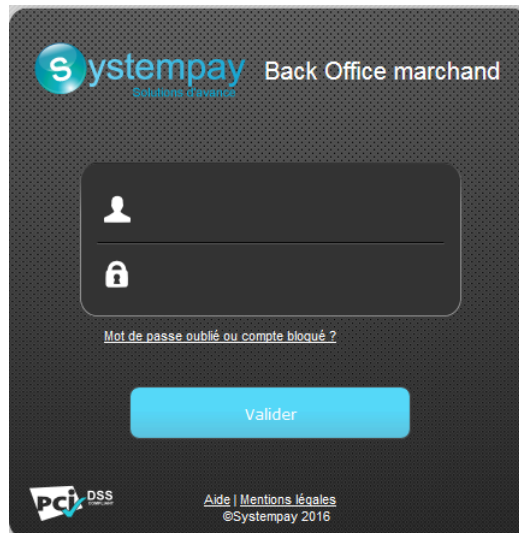
L'utilisation d'un logo par le marchand engage la pleine et entière responsabilité de ce dernier.

En tout état de cause, la Banque se réserve la possibilité de refuser l'affichage d'un logo si celui-ci venait en contradiction avec le corps de règle de la Banque, l'image de la Banque ou la protection des droits d'un tiers.

4. SE CONNECTER AU BACK OFFICE MARCHAND

Votre Back Office est accessible à l'adresse URL suivante :

<https://paiement.systempay.fr/vads-merchant/>



1. Saisissez votre identifiant de connexion.

Votre identifiant de connexion vous a été communiqué par e-mail ayant pour objet **Identifiants de connexion - [nom de votre boutique]**.

2. Saisissez votre mot de passe.

Votre mot de passe vous a été communiqué par e-mail ayant pour objet **Identifiants de connexion - [nom de votre boutique]**.

3. Cliquez sur Valider.


Au bout de 3 erreurs dans la saisie du mot de passe, le compte de l'utilisateur est bloqué. Cliquez alors sur **Mot de passe oublié ou compte bloqué** pour réinitialiser.

5. ACCÉDER À LA PERSONNALISATION DU LOGO

Pour accéder à la page de personnalisation du logo de la boutique :

1. Sélectionnez le menu **Paramétrage > Personnalisation > [votre Boutique]**.

Par défaut, l'onglet **Logo** s'affiche.



The screenshot shows a web application interface for 'Personnalisation de la boutique'. At the top, there are navigation tabs: 'Gestion', 'Paramétrage', and 'Aide'. Below this, the current page is titled 'Personnalisation de la boutique : [Nom de la boutique]'. There are four sub-tabs: 'Logo', 'Pages de paiement', 'E-mails', and 'Textes'. The 'Logo' tab is active. The main content area is titled 'Personnaliser le logo de la boutique'. It contains the following text: 'Selon les options souscrites, ce logo est susceptible d'apparaître sur la page de paiement de votre boutique ainsi que sur les e-mails de confirmation de commande adressés aux acheteurs.' Below this, it states 'Pas de logo défini pour cette boutique.' and provides two buttons: 'Importer' and 'Supprimer le logo'. A detailed disclaimer follows, explaining that the merchant is responsible for their logo and that the bank reserves the right to refuse logos that contradict its regulations or infringe on its image or rights. A section titled 'CORPS DE REGLES POUR LES LOGOS' lists prohibited content: text and numbers (e.g., address, phone number, email), images of celebrities, works of art, and characters or illustrations related to literature, brands, or advertising. Another section states that the bank prohibits the use of photos, images, representations, symbols, and texts that are politically or religiously connoted, violent, racist, xenophobic, subversive, shocking, provocative, sexual, obscene, or contrary to public morality, or that incite to violence, terrorism, or the violation of laws. It also prohibits logos that glorify war crimes or crimes against humanity, or that are in violation of human dignity and integrity. Finally, it prohibits logos containing PIN numbers, personal data, or confidential information as defined by the French Data Protection Act.

2. Prenez le temps de lire les corps de règles pour les logos avant d'**Importer** votre image.

6. INTÉGRER LE LOGO DE LA BOUTIQUE SUR LES E-MAILS ET SUR LES PAGES DE PAIEMENT

1. Cliquez sur **Importer** dans le cadre **Personnaliser le logo boutique**.

La boîte de dialogue **Importation du logo** s'affiche.

2. Cliquez sur le bouton **Parcourir**.

Remarque :

- **taille** : le logo ne doit pas dépasser **1 Mb**
- **dimension** : la dimension conseillée pour cette image est de **312** (Largeur) x **104** (Hauteur) pixels
- **format** : les formats acceptés sont **jpeg, gif, png, bmp, pgm** et **tiff**

3. Sélectionnez le fichier.

Le nom du fichier est affiché dans la boîte de dialogue **Importation du logo**.

4. Cliquez sur **Importer** pour finaliser la sélection.

Un message s'affiche pour vous informer du statut de l'importation.

Une fois le téléchargement réalisé, le logo s'affiche dans l'onglet.

Remarque :

Le logo est automatiquement redimensionné en 104 H * 312 L et transformé en PNG.

7. SUPPRIMER LE LOGO DE LA BOUTIQUE

Pour supprimer un logo précédemment importé :

1. Sélectionnez le menu **Paramétrage > Personnalisation > [votre Boutique]**.

Par défaut, l'onglet **Logo** s'affiche.



2. Cliquez sur **Supprimer le logo**.

3. Confirmez la suppression du logo en cliquant sur **Oui**.

Remarque :

Le message *Pas de logo défini pour cette boutique* s'affiche dans le cadre **Personnaliser le logo de la boutique**.

8. PERSONNALISER LES ICÔNES

8.1. Où apparaissent les icônes favorites de la boutique ?

Les icônes apparaissent :

- dans les différents menus du Back Office Marchand tels que **Paramétrage**, **Gestion des contrôles de risques...**
- dans les différentes fenêtres du paiement manuel.
- dans les panneaux de recherche.

8.2. Caractéristiques

Pour être importée, une icône doit répondre à un certain nombre de caractéristiques :

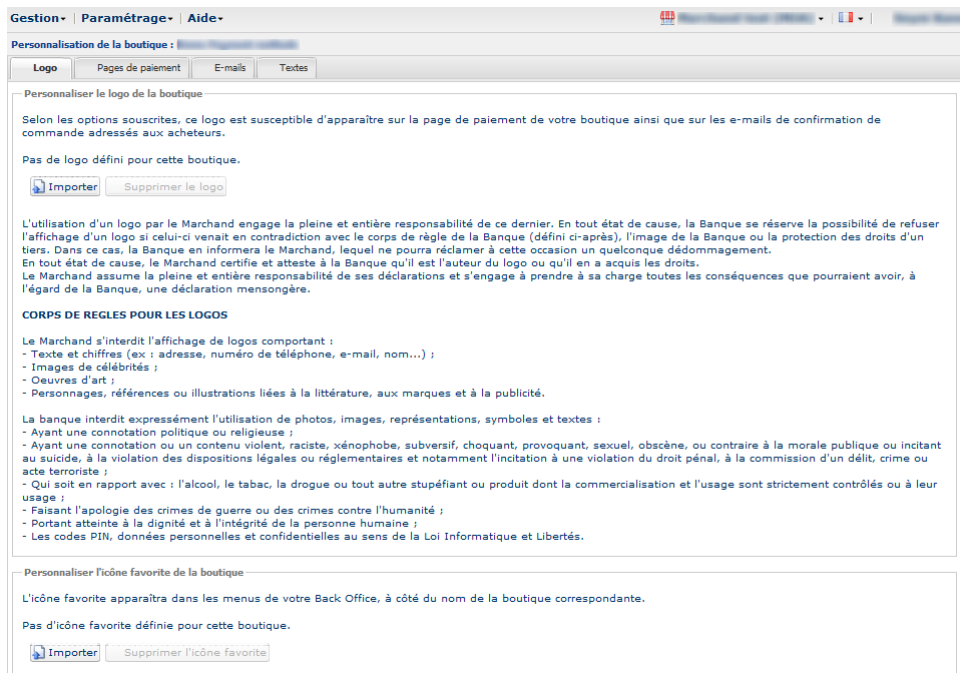
- taille : l'icône ne doit pas dépasser **1 Mb**
- dimension : la dimension conseillée pour cette image est de **16 x 16 mm**
- format : les formats acceptés sont **ico**, **jpeg**, **gif**, **png**, **bmp**, **pgm** et **tiff**.

8.3. Importer une icône

Pour importer une icône :

1. Sélectionnez le menu **Paramétrage > Personnalisation > [votre Boutique]**.

Par défaut, l'onglet **Logo** s'affiche.



2. Cliquez sur **Importer** dans le cadre **Personnaliser l'icône favorite de la boutique**.

La boîte de dialogue **Importation de l'icône favorite** s'affiche.

3. Cliquez sur le bouton **Parcourir**.

Remarques :

- taille : l'icône ne doit pas dépasser **1 Mb**
- dimension : la dimension conseillée pour cette image est de **16 x 16 mm**
- format : les formats acceptés sont **ico, jpeg, gif, png, bmp, pgm** et **tiff**.

4. Sélectionnez le fichier.

Le nom du fichier est affiché dans la boîte de dialogue **Importation de l'icône favorite**.

5. Cliquez sur **Importer** pour finaliser la sélection.

Un message s'affiche pour vous informer du statut de l'importation.

Remarque :

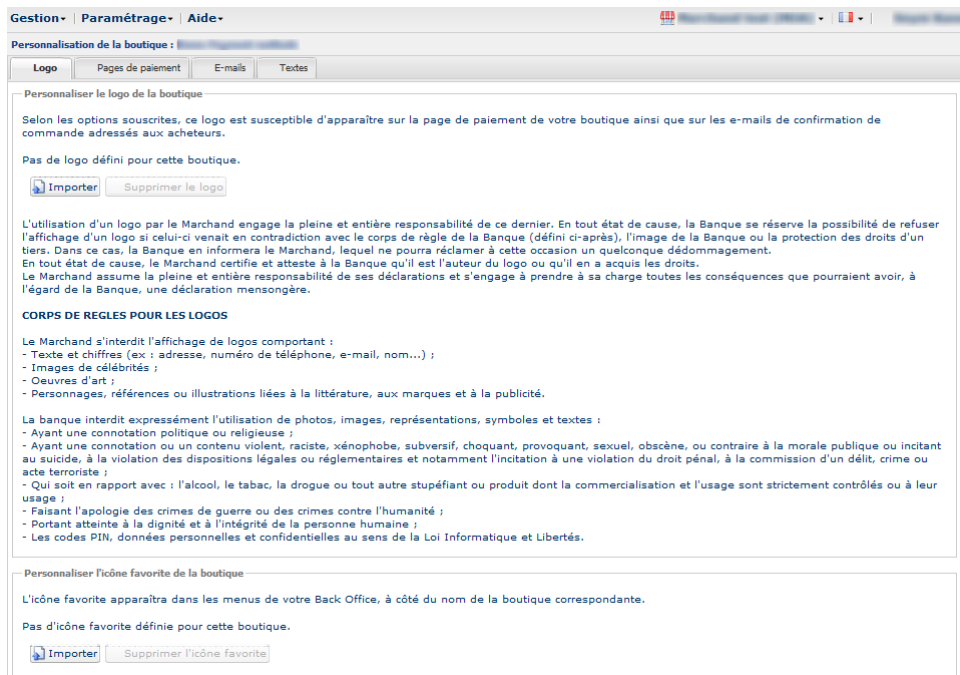
L'icône est automatiquement redimensionnée en **16 x 16 mm** et transformée en **.ico**.

8.4. Supprimer une icône

Pour supprimer une icône précédemment importée :

1. Sélectionnez le menu **Paramétrage > Personnalisation > [votre Boutique]**.

Par défaut, l'onglet **Logo** s'affiche.



2. Cliquez sur **Supprimer l'icône favorite**.

3. Confirmez la suppression de l'icône en cliquant sur **Oui**.

9. SUIVRE LES MODIFICATIONS EFFECTUÉES SUR LE LOGO ET L'ICÔNE

1. Sélectionnez le menu **Paramétrage > Société**.

Par défaut, l'onglet **Infos société** s'affiche.

2. Sélectionnez l'onglet **Historique**.

Toutes les actions sont enregistrées pour une traçabilité complète des modifications par utilisateur.