



## **Paielement manuel**

### **Manuel utilisateur du Back Office**

Version du document 2.2

# Sommaire

<b>1. HISTORIQUE DU DOCUMENT.....</b>	<b>3</b>
<b>2. OBTENIR DE L'AIDE.....</b>	<b>4</b>
<b>3. PRÉSENTATION DU TERMINAL DE PAIEMENT VIRTUEL.....</b>	<b>5</b>
<b>4. MOYENS DE PAIEMENT SUPPORTANT LE PAIEMENT MANUEL.....</b>	<b>6</b>
<b>5. SE CONNECTER AU BACK OFFICE MARCHAND.....</b>	<b>7</b>
<b>6. UTILISER LE TERMINAL DE PAIEMENT VIRTUEL.....</b>	<b>8</b>
6.1. Créer un paiement manuel.....	8
6.2. Créer un échéancier de paiement.....	11
<b>7. PARAMÉTRER LE PAIEMENT MANUEL.....</b>	<b>15</b>
7.1. Conditionner les réponses des champs disponibles.....	15
7.2. Paramétrer les champs visibles dans le paiement express.....	16
<b>8. IDENTIFIER LES PARTICULARITÉS DES MOYENS DE PAIEMENT.....</b>	<b>17</b>

# 1. HISTORIQUE DU DOCUMENT

---

Version	Auteur	Date	Commentaire
2.2	Natixis Solutions	Payment 15/07/2019	Ajout des types de cartes supportant le paiement manuel. Mise à jour de la procédure de création d'un paiement manuel.
2.1	Natixis Solutions	Payment 26/04/2019	Mise à jour des logos Mastercard dans les différents écrans.
2.0	Natixis Solutions	Payment 14/06/2016	Mise à jour et refonte en format Dita

Ce document et son contenu sont strictement confidentiels. Il n'est pas contractuel. Toute reproduction et/ou distribution de ce document ou de toute ou partie de son contenu à une entité tierce sont strictement interdites ou sujettes à une autorisation écrite préalable de Natixis Payment Solutions. Tous droits réservés.

## 2. OBTENIR DE L'AIDE

---

Pour toute question technique ou demande d'assistance, nos services sont disponibles du lundi au vendredi, de 9h à 18h

par téléphone au :  **0 811 363 364** Service 0,06 € / min  
+ prix appel

pour les clients Banque Populaire

par téléphone au :  **0 810 004 724** Service 0,06 € / min  
+ prix appel

pour les clients Caisse d'Epargne

par e-mail : [supportvad@lyra-network.com](mailto:supportvad@lyra-network.com)

et via votre Back Office Marchand, menu **Aide** > **Contacteur le support**

Pour faciliter le traitement de vos demandes, il vous sera demandé de communiquer votre identifiant de boutique (numéro à 8 chiffres) .

Cette information est disponible dans l'e-mail d'inscription de votre boutique ou dans le Back Office Marchand (menu **Paramétrage** > **Boutique** > **Configuration**).

### **3. PRÉSENTATION DU TERMINAL DE PAIEMENT VIRTUEL**

---

Le terminal de paiement virtuel permet de saisir manuellement des paiements depuis le Back Office Marchand. Il est généralement utilisé lors de la vente sur catalogue ou pour finaliser une vente à distance.

Le terminal de paiement virtuel est accessible aux utilisateurs autorisés à saisir manuellement des opérations.

Le marchand a la possibilité d'enregistrer manuellement :

- des paiements comptants
- et des paiements en plusieurs fois.

## 4. MOYENS DE PAIEMENT SUPPORTANT LE PAIEMENT MANUEL

Moyens de paiement	Réseau
AMEX	AMEXGLOBAL
AURORE-MULTI	AURORE
CB	CB
E-CARTEBLEUE	CB
MASTERCARD	CB
VISA	CB
VISA_ELECTRON	CB
VPAY	CB
COFINOGA	COFINOGA
SOFICARTE	COFINOGA
DINERS	GATECONEX
DISCOVER	GATECONEX
E-CARTEBLEUE	GATECONEX
MASTERCARD	GATECONEX
VISA	GATECONEX
DINERS	GICC_DINERS
DISCOVER	GICC_DINERS
MASTERCARD	GICC_MASTERCARD
VISA	GICC_VISA
JCB	JCB
MASTERCARD	WIRECARD
SDD	WIRECARD
VISA	WIRECARD

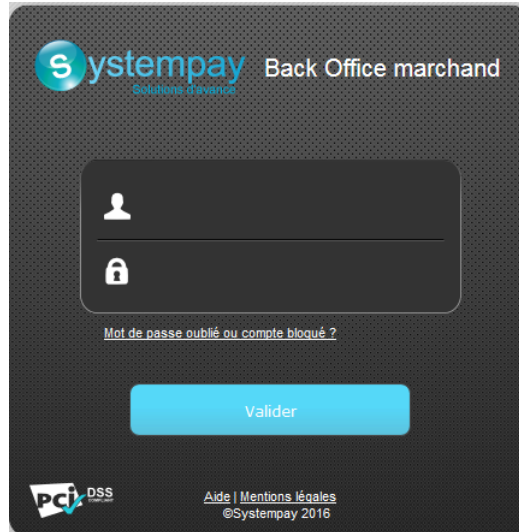
Les cartes MAESTRO ne supportent pas le paiement manuel.

## 5. SE CONNECTER AU BACK OFFICE MARCHAND

---

Votre Back Office est accessible à l'adresse URL suivante :

<https://paiement.systempay.fr/vads-merchant/>



**1. Saisissez votre identifiant de connexion.**

Votre identifiant de connexion vous a été communiqué par e-mail ayant pour objet **Identifiants de connexion - [nom de votre boutique]**.

**2. Saisissez votre mot de passe.**

Votre mot de passe vous a été communiqué par e-mail ayant pour objet **Identifiants de connexion - [nom de votre boutique]**.

**3. Cliquez sur Valider.**

Au bout de 3 erreurs dans la saisie du mot de passe, le compte de l'utilisateur est bloqué. Cliquez alors sur **Mot de passe oublié ou compte bloqué** pour réinitialiser.

## 6. UTILISER LE TERMINAL DE PAIEMENT VIRTUEL

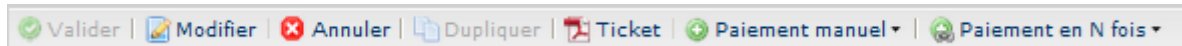
1. Sélectionnez le menu **Gestion > Transactions**.

**Remarque :**

*Il est possible, selon le profil de l'utilisateur, d'effectuer des paiements manuels de test. Pour réaliser des paiements manuels de test, sélectionnez le menu **Gestion > Transactions de TEST***

La page des transactions s'affiche.

2. 2 fonctionnalités sont proposées: **Paiement manuel** et **Paiement en N fois**.



### 6.1. Créer un paiement manuel

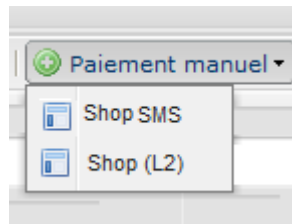
En mode paiement comptant, l'acheteur règle la totalité de son achat en une seule fois.

Le paiement est remis en banque le jour même.

Pour enregistrer le paiement en mode manuel

1. Cliquez sur le bouton **Paiement manuel**

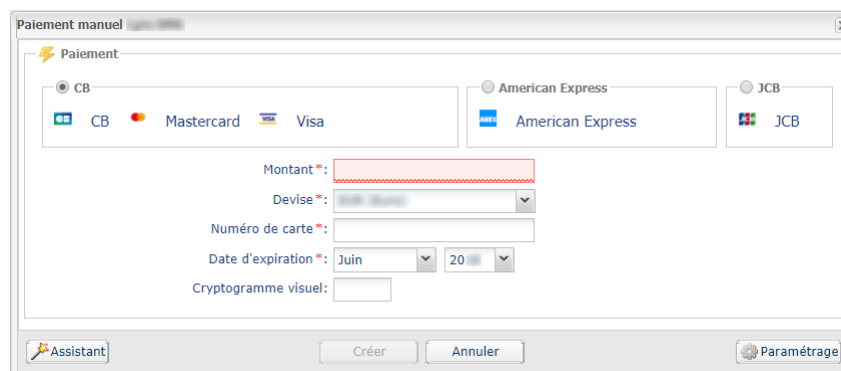
La liste des boutiques s'affiche si vous avez plusieurs boutiques.



2. Sélectionnez la boutique souhaitée.

La page de paiement manuel s'affiche.

Par défaut, la page de paiement manuel **Express** est proposée. Cette page permet d'enregistrer les transactions avec les moyens de paiements les plus couramment utilisés.



- a. Activez le moyen de paiement de l'acheteur.

En fonction du moyen de paiement, le cryptogramme visuel est obligatoire ou optionnel, visible ou invisible.

- b. Saisissez le montant de la transaction.

- c. Sélectionnez la devise de la transaction.



- d. Saisissez le numéro de la carte de paiement.
- e. Sélectionnez la date d'expiration.
- f. Vous pouvez saisir le cryptogramme, si vous le souhaitez, mais il est optionnel.
- g. Cliquez sur le bouton **Créer** pour valider la transaction.

Une demande d'autorisation est effectuée auprès de la banque de l'acheteur, l'émetteur, en plus des contrôles de fraudes internes de la plateforme de paiement. En cas de succès, la page de détail de la transaction s'affiche.

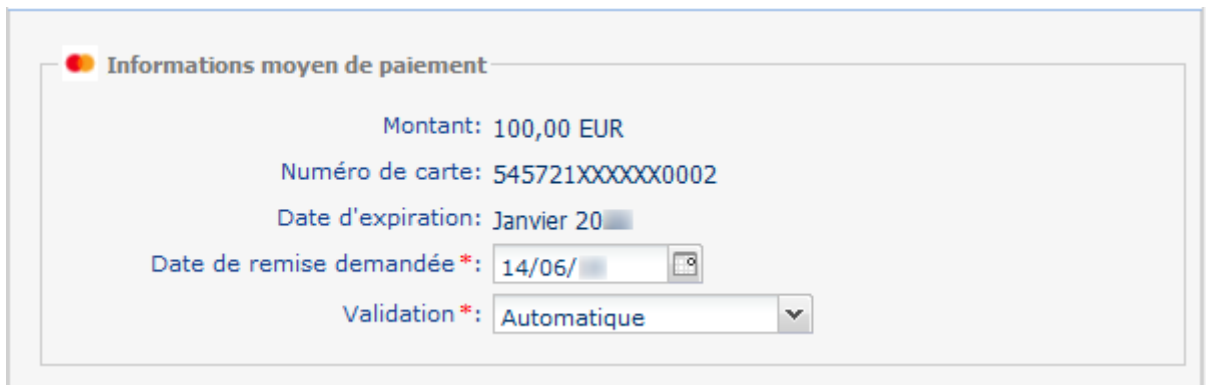
Le marchand peut afficher l'assistant de création d'un paiement manuel en cliquant sur le bouton **Assistant**. Cette page propose l'ensemble des types de cartes supportés par la boutique. Elle permet également d'enregistrer plus de détails lors de la transaction.

The screenshot shows a software window titled " Paiement manuel (Mode TEST)". Inside, it indicates "Étape 1 sur 3: Moyen de paiement et montant". The main area is a form with the following fields:

- "Moyen de paiement \*": A dropdown menu.
- "Alias": A dropdown menu.
- "Devise \*": A dropdown menu with a flag icon.
- "Montant \*": A text input field with a red dashed border around it.
- "Référence commande": A text input field.
- "Information commande": A larger text input area.

At the bottom of the window, there are three buttons: "Express" (with a lightning bolt icon), "Suivant >" (disabled), and "Annuler" (disabled).

- a. Sélectionnez le moyen de paiement de l'acheteur dans la liste déroulante.
- b. Pour un paiement par **Alias**, sélectionnez un alias dans la liste déroulante.  
Si la carte de l'acheteur est valide ou si c'est un paiement par prélèvement, le moyen de paiement est renseigné automatiquement.
- c. Saisissez le montant de la transaction.
- d. Sélectionnez la devise de la transaction.
- e. Vous pouvez saisir la référence de la commande et des informations complémentaires sur la commande, si vous le souhaitez
- f. Cliquez sur le bouton **Suivant**
- g. Si l'acheteur paye avec son alias le numéro de sa carte est enregistré automatiquement.



**Informations moyen de paiement**

Montant: 100,00 EUR

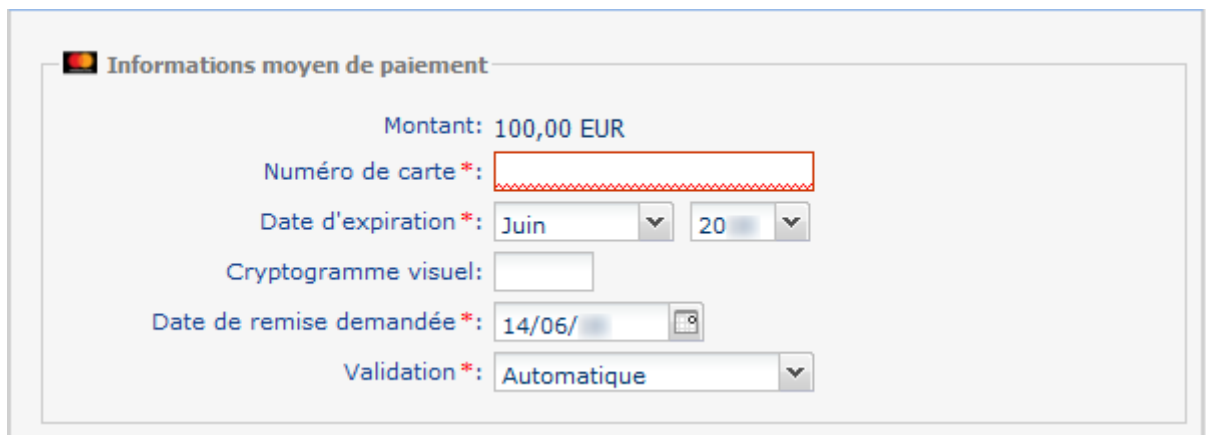
Numéro de carte: 545721XXXXXX0002

Date d'expiration: Janvier 20

Date de remise demandée \*: 14/06/

Validation \*: Automatique

**h.** Sinon, saisissez le numéro de la carte de paiement puis la date d'expiration de la carte.



**Informations moyen de paiement**

Montant: 100,00 EUR

Numéro de carte \*: [red box]

Date d'expiration \*: Juin 20

Cryptogramme visuel: [empty]

Date de remise demandée \*: 14/06/

Validation \*: Automatique

**i.** Sélectionnez la date d'expiration.

**j.** Vous pouvez saisir le cryptogramme, si vous le souhaitez, mais il est optionnel.

**k.** Sélectionnez le mode de validation

Par défaut la validation de la transaction est en **Automatique**. Si vous sélectionnez **Manuelle**, vous devriez valider la transaction au plus tard à la date demandée pour qu'elle soit remise en banque.

**l.** Cochez la case **Paiement en N fois** si vous souhaitez débiter le carte de l'acheteur en plusieurs fois.

**a.** Renseignez alors le **nombre d'échéances** ainsi que l'**intervalle** (en jour) entre chaque paiement.

**b.** Si vous le souhaitez, vous pouvez spécifier le montant de la première échéance. Dans le cas contraire, toutes les échéances auront le même montant.

**m.** Cliquez sur le bouton **Suivant**

**n.** Dans la page de récapitulatif qui s'affiche, vous pouvez compléter les informations sur l'acheteur. Si vous renseignez l'e-mail de l'acheteur, il recevra un e-mail avec les détails de la transaction.

**o.** Cliquez sur le bouton **Créer** pour valider la transaction.

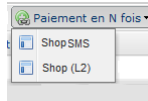
Une demande d'autorisation est effectuée auprès de la banque de l'acheteur, l'émetteur, en plus des contrôles de fraudes internes de la plateforme de paiement. En cas de succès, la page de détail de la transaction s'affiche.

## 6.2. Créer un échéancier de paiement

---

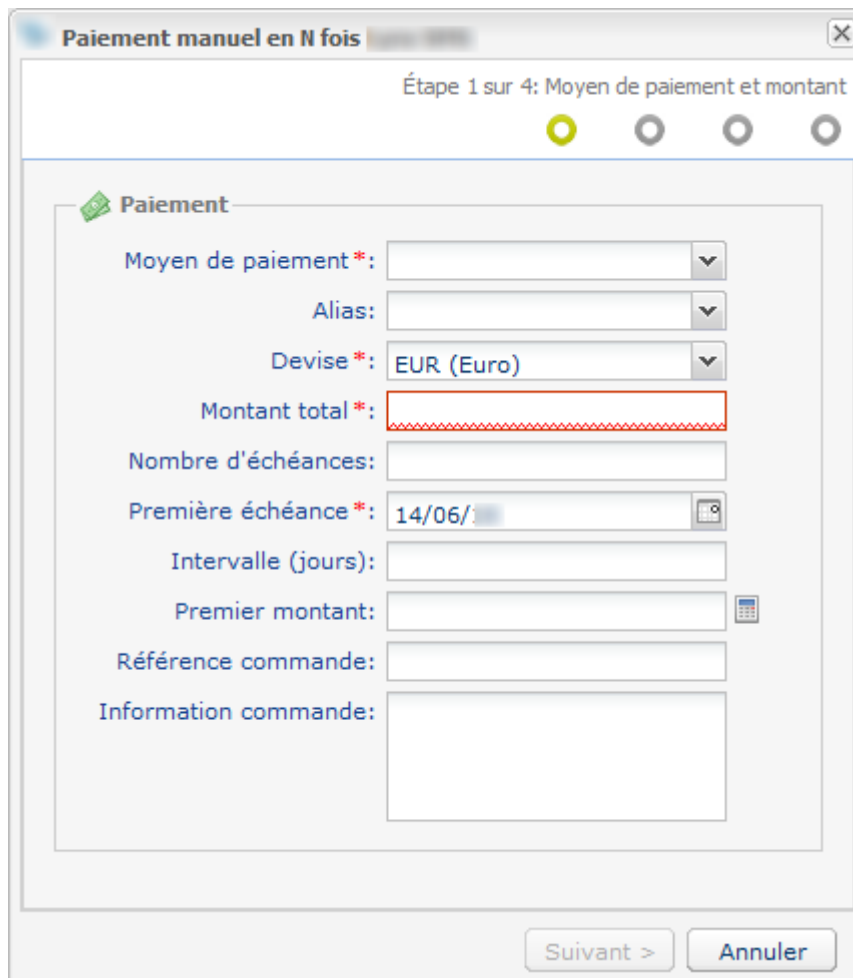
**1. Cliquez sur le bouton **Paiement en N fois****

La liste des boutiques s'affiche si vous avez plusieurs boutiques.



**2. Sélectionnez la boutique souhaitée.**

La page de paiement manuel s'affiche.



**3. Sélectionnez le moyen de paiement de l'acheteur dans la liste déroulante.**

**4. Pour un paiement par **Alias**, sélectionnez un alias dans la liste déroulante.**

Si la carte de l'acheteur est valide ou si c'est un paiement par prélèvement, le moyen de paiement est renseigné automatiquement.

**5. Saisissez le montant de la transaction.**

**6. Sélectionnez la devise de la transaction.**

**7. Saisissez le nombre d'échéances.**

**8. Modifiez, si besoin, la date de la première échéance.**

**9. Saisissez l'intervalle en nombre de jours qui séparera la date de remise de chacune des échéances de paiement.**

10. Saisissez le premier montant à payer ou bien cliquez sur la calculatrice pour renseigner ce montant automatiquement.
11. Vous pouvez saisir la référence de la commande et des informations complémentaires sur la commande, si vous le souhaitez
12. Cliquez sur le bouton **Suivant**
13. Dans la page de gestion de l'échéancier qui s'affiche, vous pourrez apporter les modifications souhaitées.

Paieement manuel en N fois

Étape 2 sur 4: Échéancier du paiement

**Échéancier**

Veillez vérifier et/ou modifier les dates et/ou les montants de vos échéances

N°	Date ▲	Montant
1	14/06/20	50,00 EUR
2	14/07/20	50,00 EUR
3	13/08/20	50,00 EUR
4	12/09/20	50,00 EUR

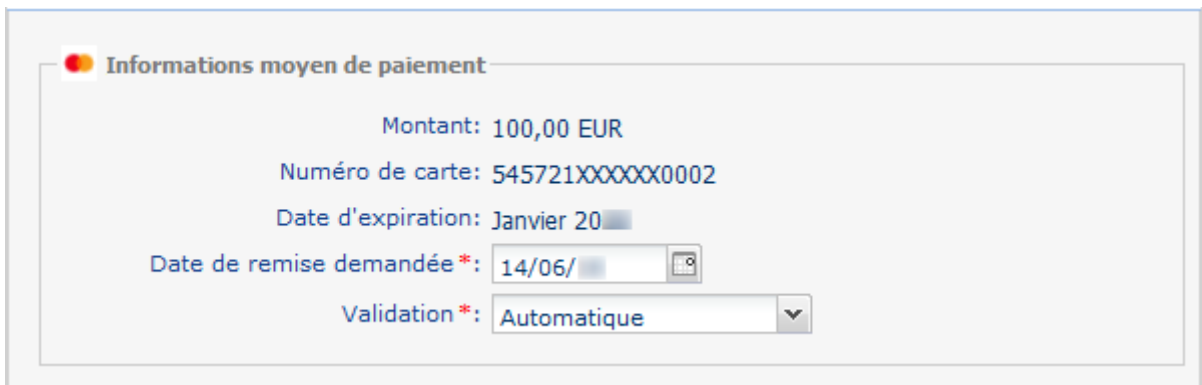
Ajouter une échéance | Supprimer l'échéance | Réinitialiser | Outils ▾

Somme des échéances: 200,00 EUR  
Montant total initial: 200,00 EUR  
Différence: 0,00 EUR

Ajuster la différence de montant sur la dernière échéance

< Précédent | Suivant > | Annuler

14. Cliquez sur le bouton **Suivant**
15. Si l'acheteur paye avec son alias le numéro de sa carte est enregistré automatiquement.



**Informations moyen de paiement**

Montant: 100,00 EUR

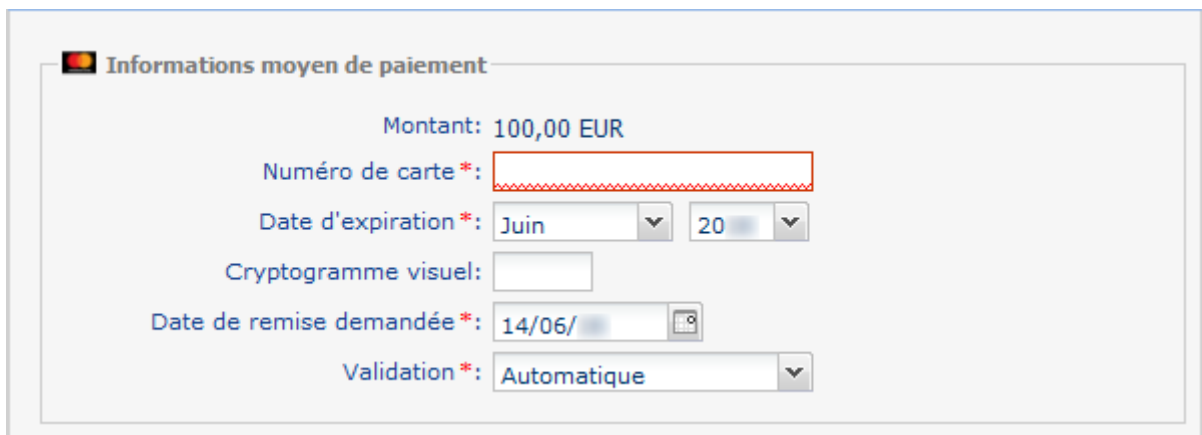
Numéro de carte: 545721XXXXXX0002

Date d'expiration: Janvier 20

Date de remise demandée \*: 14/06/

Validation \*: Automatique

16. Sinon, saisissez le numéro de la carte de paiement puis la date d'expiration de la carte.



**Informations moyen de paiement**

Montant: 100,00 EUR

Numéro de carte \*:

Date d'expiration \*: Juin 20

Cryptogramme visuel:

Date de remise demandée \*: 14/06/

Validation \*: Automatique

17. Cliquez sur le bouton **Suivant**

18. Dans la page de récapitulatif qui s'affiche, vous pouvez compléter les informations sur l'acheteur.

Si vous renseignez l'e-mail de l'acheteur, il recevra un e-mail avec les détails de la transaction.

19. Cliquez sur le bouton **Créer** pour valider la transaction.

Une demande d'autorisation est effectuée auprès de la banque de l'acheteur, l'émetteur, en plus des contrôles de fraudes internes de la plateforme de paiement. En cas de succès, la page de détail de la transaction s'affiche.

**Remarque:**

***En fonction des types de cartes, le paiement en plusieurs fois peut également être accessible depuis la page de paiement comptant en mode manuel. Le choix est présenté à l'étape 2 du paiement manuel assistant.***

**Paieement manuel** (Mode TEST) Étape 2 sur 3: Détail de la transaction

---

**Informations moyen de paiement**

Montant: 200,00 EUR

Numéro de carte \*:

Date d'expiration \*: Juin 20

Cryptogramme visuel:

Date de remise demandée \*: 01/06/

Validation \*: Automatique

---

**Paieement en N fois**

Paieement en N fois:  Nombre d'échéances:

Premier montant:  Intervalle:  jours

Le marchand a juste besoin d'activer la case **Paieement en N fois** et de renseigner les informations sur le premier montant, les échéances et l'intervalle de jours avant de terminer la transaction.

Après la création du paieement en N fois, la liste des transactions en cours se présente comme suit :

- Le statut du premier prélevement est **En attente de remise**.
- Le statut des autres échéances sont **En attente d'autorisation**.

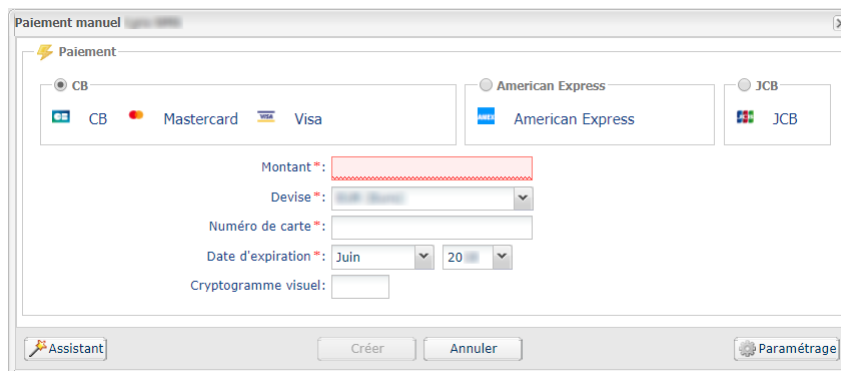
Transaction	Commande	Type	Date du paieement	Statut	Montant...	Date remise	Moyen
947386		Débit	01/06/2018 11:35:44	En attente d'autorisation...	50,00 EUR	14/06/2018 11:35:44	
947386		Débit	01/06/2018 11:35:44	En attente d'autorisation...	50,00 EUR	14/07/2018 11:35:44	
947386		Débit	01/06/2018 11:35:44	En attente d'autorisation...	50,00 EUR	13/08/2018 11:35:44	
947386		Débit	01/06/2018 11:35:44	En attente d'autorisation...	50,00 EUR	12/09/2018 11:35:44	

## 7. PARAMÉTRER LE PAIEMENT MANUEL

Le paramétrage des options de paiement manuel permet de personnaliser l'affichage et de conditionner des réponses par défaut.

Pour afficher la page de paramétrage manuel vous avez deux possibilités :

1. Accédez via le menu **Paramétrage** du Back Office Marchand.
  - a. Sélectionnez le menu **Paramétrage > Boutique > [Votre boutique]**
  - b. Affichez l'onglet **Paramétrage paiement manuel**.
2. Accédez via le bouton **Paramétrage** de la page de paiement manuel Express



### 7.1. Conditionner les réponses des champs disponibles

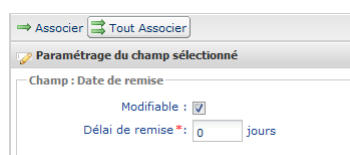
Le marchand à la possibilité de personnaliser les champs disponibles dans le paramétrage du paiement manuel.

Il peut rendre **obligatoire** ou **modifiable** le champ souhaité dans la liste des champs disponibles.

Champs disponibles			
Nom	Obligatoire	Modifiable	Valeur par défaut
Date de remise	Oui	Oui	0 jours
Validation manuelle	-	Oui	Non (Automatique)
E-mail acheteur	Non	Oui	
Langue acheteur	Non	Oui	
Réf. commande	Non	Oui	
Information commande	Non	Oui	

Par exemple, pour paramétrer la **Date de remise**

1. Le marchand clique sur le champ **Date de remise**  
La page de paramétrage du champ s'affiche en dessous.



2. Le marchand active ou désactive la case **Modifiable**
3. Le marchand saisie le nombre de jours souhaité pour le délai de remise en banque de la transaction.  
Par défaut, le délai de remise est de 0 jour. Le paiement est remis en banque le jour même.

4. Le marchand peut cliquer sur le bouton **Associer** pour afficher le champs **Date de remise** parmi les champs visibles dans le paiement manuel Express.
5. Le marchand clique sur le bouton **Sauvegarder** pour valider son paramétrage.

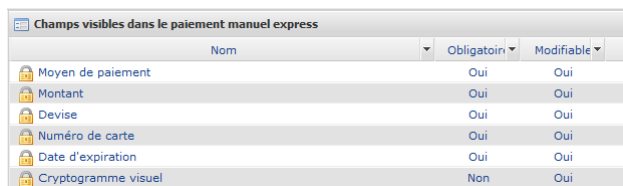
Le marchand utilisera le même mode opératoire pour paramétrer les champs :

- Validation manuelle.
- E-mail de l'acheteur
- Langue de l'acheteur
- Référence de la commande
- Information complémentaire sur la commande

## 7.2. Paramétrer les champs visibles dans le paiement express

---

Les champs visibles dans le paiement manuel express sont verrouillés par défaut.



Nom	Obligatoire	Modifiable
Moyen de paiement	Oui	Oui
Montant	Oui	Oui
Devise	Oui	Oui
Numéro de carte	Oui	Oui
Date d'expiration	Oui	Oui
Cryptogramme visuel	Non	Oui

En fonction des droits d'utilisateurs, le marchand peut :

- Modifier l'ordre d'affichage.
- Ajouter un champ à partir des **Champs disponibles**.
- Enlever un champ.
- Modifier les paramètres d'un champ.
- Prévisualiser le résultat de son paramétrage.
- Sauvegarder les modifications apportées.



## 8. IDENTIFIER LES PARTICULARITÉS DES MOYENS DE PAIEMENT

En fonction des moyens de paiement, certaines informations sont obligatoires, optionnelles, visibles ou invisibles.

- **CB, MASTERCARD, VISA**

**Paiement manuel et Paiement en N fois** disponibles.

Nom du champ	Valeur requise
N° de carte	✓
Date d'expiration	✓
N° cryptogramme visuel	
Date de remise demandée	✓

- **AMEX**

**Paiement en N fois** indisponible.

Nom du champ	Valeur requise
N° de carte	✓
Date d'expiration	✓
N° cryptogramme visuel	✓
Date de remise demandée	✓

- **JCB, DINERS**

**Paiement manuel et Paiement en N fois** disponibles.

Nom du champ	Valeur requise
N° de carte	✓
Date d'expiration	✓
Date de remise demandée	✓

- **COFINOGA, PRIVILEGE, CASINO, CORA, et les autres cartes du même type.**

La fenêtre de **Paiement en N fois** est remplacée par les opérations commerciales de la carte. Il est obligatoire de valider une option de paiement pour continuer l'enregistrement du paiement.

Nom du champ	Valeur requise
N° de carte	✓
Date de naissance de l'acheteur	✓
Date de remise demandée	✓

- **Les cartes privatives qui ne peuvent financer l'achat.**

Pour certains moyens de paiement, un montant minimum est défini pour le paiement comptant.

Si le montant de votre achat est inférieur à ce seuil, un message d'erreur apparaît afin d'orienter la vente vers une autre carte de paiement.

### **Remarques**

*Pour certains moyens de paiement, le détenteur doit obligatoirement avoir 18 ans. Si la date de naissance correspond à un âge inférieur, le système bloque la vente.*

*Lorsque la date d'expiration de la carte se trouve AVANT la dernière échéance prévue d'un paiement en N fois, l'erreur est également signalée.*